



Приложение № 2

Утверждено

Приказом от 2.10.2016г.

№ 268

## ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке резервирования и восстановления работоспособности технических средств, программного обеспечения и баз данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Валуевская средняя школа**

### 1. Назначение и область действия

1.1. Данная Инструкция определяет действия, связанные с мерами и средствами поддержания непрерывной работы и восстановления работоспособности информационных систем в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Валуевская средняя школа (далее – Школа).

1.2. Настоящая Инструкция регламентирует:

- меры защиты от потери информации;
- действия по восстановлению в случае потери информации.

1.3. Действие настоящей Инструкции распространяется на Администраторов информационных систем, ответственных за резервное копирование информации.

### 2. Меры обеспечения надежной работы и восстановления ресурсов при возникновении инцидентов

2.1. Технические меры.

К техническим мерам обеспечения непрерывной работы и восстановления относятся программные, аппаратные и технические средства и системы, используемые для предотвращения возникновения Инцидентов, такие как:

- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

Системы жизнеобеспечения ИСПДн включают:

- пожарные сигнализации и системы пожаротушения;
- системы вентиляции и кондиционирования;
- системы резервного питания.

Все критичные помещения (помещения, в которых размещаются элементы ИСПДн и средства защиты) должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

Для предотвращения потерь информации при кратковременном отключении электроэнергии все ключевые элементы ИСПДн, должны подключаться к сети электропитания через источники бесперебойного питания. В зависимости от необходимого времени работы ресурсов после потери питания могут применяться следующие методы резервного электропитания:

- локальные источники бесперебойного электропитания с различным временем питания для защиты отдельных компьютеров;
- источники бесперебойного питания с дополнительной функцией защиты от скачков напряжения;
- резервные линии электропитания в пределах комплекса зданий;

Система резервного копирования и хранения данных, должна обеспечивать хранение защищаемой информации на носитель (ленту, жесткий диск и т.п.).

## 2.2. Организационные меры.

2.2.1. Резервное копирование и хранение данных должно осуществляться на периодической основе:

- для обрабатываемых персональных данных – не реже раза в неделю или по требованию пользователя ИСПДн;
- для системной информации – не реже раза в месяц;
- эталонные копии программного обеспечения (операционные системы, штатное и специальное программное обеспечение, программные средства защиты), с которых осуществляется их установка на элементы ИСПДн каждый раз при внесении изменений в эталонные копии (выход новых версий).

2.2.2. Данные о проведении процедуры резервного копирования должны отражаться в специально созданном Журнале учета.

2.2.3. Носители, на которые произведено резервное копирование, должны быть пронумерованы номером носителя, датой проведения резервного копирования.

2.2.4. Носители должны храниться в негорючем шкафу или помещении, оборудованном системой пожаротушения.

2.2.5. Носители и резервные копии данных должны храниться не менее года для возможности восстановления данных.

## 3. Порядок проведения резервирования информации

3.1. Перед проведением процедуры резервного копирования необходимо убедиться в том, что все пользователи информационной системы завершили свою работу с информационной системой.

3.2. Резервирование информации в информационных системах персональных данных проводится при помощи штатных средств, поставляемых в составе специализированного программного обеспечения для построения информационной системы, либо, в случае отсутствия

таковых, штатными средствами операционной системы или системы управления базами данных (при использовании таковой).

3.3. Все файлы, входящие в состав резервной копии, должны архивироваться в один архив с присвоением имени архива в формате время\_дата (например, 18.00\_21.11.2011).

3.4. Архивация может производиться как штатными средствами, поставляемыми в составе специализированного программного обеспечения для построения информационной системы, так и сторонним программным обеспечением (например, 7zip, WinRar).

3.5. Резервные копии должны сохраняться на носители, не входящие в состав технических средств информационной системы персональных данных (внешние жесткие диски, CD/DVD диски, flash диски).

3.6. После завершения процедуры резервного копирования информации и записи резервной копии на носитель, необходимо поместить носитель с резервной копией в специально отведённое для хранения место и проставить соответствующую отметку в Журнале.

#### **4. Порядок проведения восстановления информации**

4.1. Перед проведением процедуры восстановления информации необходимо убедиться в том, что все пользователи информационной системы завершили свою работу с информационной системой.

4.2. Восстановление информации следует проводить из наиболее актуальной резервной копии.

4.3. В случае, если специализированное программное обеспечение для построения информационной системы не позволяет работать с заархивированными резервными копиями, то перед восстановлением информации необходимо разархивировать файлы резервной копии при помощи стороннего программного обеспечения (например 7zip, WinRar).

4.4. Восстановление информации в информационных системах персональных данных проводится при помощи штатных средств, поставляемых в составе специализированного программного обеспечения для построения информационной системы, либо, в случае отсутствия таковых, штатными средствами операционной системы или системы управления базами данных (при использовании таковой).

4.5. После завершения процедуры восстановления необходимо убедиться в работоспособности информационной системы персональных данных.

4.6. В случае успешного восстановления оповестить пользователей информационной системы о возможности продолжения работы. В противном случае необходимо изучить документацию, прилагаемую к программному обеспечению либо обратиться в службу технической поддержки.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники, нарушившие требования данной Инструкции, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.